



Ruitersportvereniging

Fevior



HUISHOUDELIJK REGLEMENT R.S.V. Fevior

Inhoudsopgave

- Artikel 1: Algemene bepalingen
- Artikel 2: Aanmelding en toelating tot het lidmaatschap
- Artikel 3: Categorieën van leden
- Artikel 4: Algemene lusten en lasten
- Artikel 5: Bestuur en Algemene Vergadering
- Artikel 6: Verkiezingen en benoemingen
- Artikel 7: Officiële mededelingen
- Artikel 8: Hulp
- Artikel 9: Contributie en overige kosten
- Artikel 10: Organisatie en taken vereniging
- Artikel 11: Sectie paarden
- Artikel 12: Sectie pony's
- Artikel 13: Wijzigingen en afmeldingen
- Artikel 14: Sleutel
- Artikel 15: Gebruik manege, andere zaken en mededelingen daaromtrent
- Artikel 16: Communicatie
- Artikel 17: Slotbepalingen

Artikel 1 - Algemene bepalingen

1. R.S.V. Fevior is gevestigd te Moergestel en is als lid ingeschreven bij de KNHS. Het bestuur van de vereniging bestaat uit minimaal vijf (5) leden. Zitting in het bestuur voorzitter, secretaris, penningmeester, en bestuursleden, daarnaast kent de vereniging twee (2) wedstrijdsecretarissen die niet per definitie in het bestuur zitten. De sectie pony's en paarden zal naar buiten treden onder de naam "R.S.V. Fevior". De verenigingsaccommodatie heet Manege "R.S.V. Fevior" en is gevestigd te Heiligenboom 1B, 5066 CB Moergestel.

Artikel 2 – Aanmelding en toelating tot het lidmaatschap

1. Leden melden zich voor het lidmaatschap van de vereniging aan door een schriftelijke aanmelding bij de secretaris. Indien de KNHS een aanmeldingsformulier heeft voorgeschreven, wordt dit aanmeldingsformulier gebruikt. Wanneer de betrokkene jonger is dan 18 jaar dient de aanmelding behalve door de betrokkene tevens te worden ondertekend door een ouder of wettelijk vertegenwoordiger.
2. Aanmelding voor het lidmaatschap van de vereniging houdt tevens in dat de betrokkene zich aanmeldt voor het lidmaatschap van de vereniging KNHS, welke zich laat vertegenwoordigen door o.a. de regiovereniging en de kringvereniging. De aanmelding voor het lidmaatschap van genoemde verenigingen geschiedt door het bestuur van de vereniging.
3. De betrokkene kan alleen als lid van de vereniging worden toegelaten indien en zolang de betrokkene tevens lid van de in lid 2 genoemde verenigingen is. Alsdan zijn voor de duur van het lidmaatschap naast de statuten en reglementen van de vereniging tevens op het lid van toepassing de statuten en reglementen van de in lid 2 genoemde verenigingen.
4. Het bestuur beslist over de toelating van leden. Indien het bestuur niet tot toelating besluit kan op verzoek van de betrokkene de algemene vergadering alsnog tot toelating tot het lidmaatschap besluiten.
5. De leden ontvangen na hun toelating een exemplaar van het huishoudelijk reglement, de statuten van de vereniging liggen voor ieder lid ter inzage bij het secretariaat. De statuten en reglementen van de onder lid 2 vermelde verenigingen kunnen op verzoek van de betrokkene tegen betaling bij de KNHS worden verkregen.
6. Aanvraag van startkaarten en inschrijvingen geschieden uitsluitend via het wedstrijdsecretariaat.
7. Adreswijzigingen dient men schriftelijk bekend te maken bij de secretaris(esse).

Artikel 3 - Categorieën van leden

1. De vereniging kent:
 - a. ponyruiters;
 - b. paardenruiters;
 - c. recreanten.Een lid is ponylid tot en met het jaar waarin het lid 18 jaar is geworden.
2. In de wedstrijdreglementen wordt bepaald welke categorie van leden in welke discipline aan welke wedstrijd mag deelnemen met dien verstande, dat voor deelname aan internationale wedstrijden tevens de reglementen en besluiten van de FEI gelden.
3. Alleen leden van 16 jaar en ouder kunnen in een vergadering stemrecht uitoefenen. Het stemrecht van leden tot 16 jaar kan ter vergadering door een ouder of wettelijk vertegenwoordiger worden uitgeoefend.
4. Recreanten: Dit zijn recreërende ruiters alleen gebruik maken van de accommodatie tijdens de reguliere recreantenavond en op momenten dat de manege niet in gebruik is voor lessen en overige activiteiten.
5. Donateurs: deze hebben tevens inspraak en zij ondersteunen de vereniging financieel.

Artikel 4 - Algemene lusten en lasten

1. Met inachtneming van het bepaalde in artikel 5 van de Statuten verplicht een lid zich voorts:
 - a. desgevraagd op eerste verzoek volledige en juiste inlichtingen en opgaven te verstrekken en te zenden aan de KNHS, het regiobestuur en het kringbestuur, alsmede aan het tuchtcollege en de raad van appel van de KNHS;
 - b. het bestuur dient te allen tijde inzage te geven in of afschrift te geven van de boekhouding en de administratie met de daarbij behorende bescheiden en wel op die plaats waar het bestuur zulks aangeeft;
 - c. om zich te allen tijde behoorlijk te gedragen en zo nodig bij te dragen aan en mede te helpen bij het handhaven van de orde
 - d. zich te houden aan de Gedragscode, zoals vastgesteld door de algemene vergadering van de KNHS.
2. Leden onthouden zich tegenover andere leden van elke vorm van seksueel gedrag of seksuele toenadering, in verbale, non verbale of fysieke zin, opzettelijk of in indirecte zin, die door het andere verenigingslid, die het ondergaat, als ongewenst of gedwongen wordt ervaren.

Artikel 5 – Bestuur en Algemene vergadering

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging.
2. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of tenminste drie bestuursleden dit wensen.
3. De voorzitter bepaalt tijd en plaats van de bestuursvergaderingen. De voorzitter is belast met de algemene leiding en wordt bij afwezigheid vervangen door de door het bestuur aangewezen vice-voorzitter, die zolang de waarneming duurt in alle rechten en verplichtingen van de voorzitter treedt.
4. In een vergadering van het bestuur kunnen geen rechtsgeldige besluiten worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal in functie zijnde leden van het bestuur aanwezig is. Het onderwerp wordt alsdan geagendeerd voor de volgende vergadering, waarin wel een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden.
5. Over onderwerpen die niet zijn geagendeerd kan geen besluit worden genomen, tenzij een meerderheid van ten minste twee derden van het aantal leden van het bestuur anders beslist.
6. Ieder lid van het bestuur heeft één stem.
7. Het bepaalde in artikel 16 van de statuten is van overeenkomstige toepassing, voor zover daarvan in dit artikel niet is afgeweken.
8. De Algemene Ledenvergadering wordt één (1) maal per jaar bijeen geroepen.

Artikel 6 - Verkiezingen en benoemingen

1. Alle verkiezingen en benoemingen voor een functie in de vereniging geschieden door kandidaatstelling en zo nodig stemming en herstemming. Indien meer dan één vacature dient te worden vervuld, geschiedt de kandidaatstelling voor iedere vacature afzonderlijk.
2. Alle kandidaten voor de in lid 1 bedoelde functies dienen lid van de vereniging te zijn.
3. Iedere kandidaatstelling dient schriftelijk te geschieden en moet vergezeld gaan van een verklaring van de kandidaat, dat hij een eventuele verkiezing of benoeming zal aanvaarden.
4. Indien de statuten en/of reglementen een benoeming via een voordracht voorschrijven, wordt nadat een kandidaat zich voor zijn benoeming heeft teruggetrokken, de kandidaatstelling en benoeming aangehouden totdat een nieuwe voordracht is opgesteld.
5. Bij tussentijdse verkiezingen en benoemingen stelt het bestuur binnen zes weken na het ontstaan van de vacature(s) de datum voor het indienen van kandidaten vast.

Artikel 7 - Officiële mededelingen

1. Alle mededelingen, waarvan de statuten of reglementen publicatie voorschrijven, of waarvan dit door het bestuur of door de algemene vergadering gewenst wordt geacht, alsmede alle uitvoeringsbesluiten, worden opgenomen in de officiële mededelingen van de vereniging.
2. De leden ontvangen de officiële mededelingen.

Artikel 8 – Hulp

Actieve leden zijn verplicht minimaal twee (2) maal per seizoen te helpen bij door de vereniging georganiseerde activiteiten.

Artikel 9 – Contributie en overige kosten

1. De contributie wordt jaarlijks door de Algemene vergadering vastgesteld. De hoogte is afhankelijk van de financiële situatie van de vereniging.
2. Elk nieuw lid betaalt entreegeld.
3. Startkaartheffing, startcoupons en inschrijfgelden komen voor eigen rekening. Leden die de contributie niet betalen zijn geen lid meer.
4. De door de penningmeester verstuurd rekeningen moeten binnen 6 weken worden betaald
5. De contributie voor ponyruiters bedraagt € 70,-- excl. startkaart en overige kosten en voor de paardenruiters bedraagt de contributie van € 140,-- excl. startkaart en overige kosten.
6. Zie bijlage A.
7. Bij niet nakomen van deze bepalingen wordt artikel 13 lid 2 van de statuten gehanteerd.

Artikel 10– Organisatie en taken vereniging

1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging.
2. Het Algemeen Bestuur is onderverdeeld in een dagelijks bestuur, bestaande uit de voorzitter, secretaris en penningmeester, aangevuld met vertegenwoordigers zoals een technische vertegenwoordiger en kantine vertegenwoordiger.
3. Het Algemeen Bestuur bestaat uit maximaal vijf (5) meerderjarige personen.
4. De secretaris is mede verantwoordelijk voor het PR-beleid en de communicatie binnen en buiten de vereniging. Voor deze activiteiten kan eventueel een afzonderlijke functionaris worden aangewezen.
5. Onder verantwoordelijkheid van het Algemeen Bestuur kan een afzonderlijke functionaris worden belast met de ledenadministratie van het bestuur.

Artikel 11 – Sectie paarden

1. Het tenue van de sectie paarden zal bestaan uit een veiligheidscap (eventueel aangepast aan de wettelijke normen), een witte rijbroek, zwarte laarzen, donkerblauw rij-jasje, witte blouse, witte plastron/stropdas. Tot 2010 zijn de lichtblauwe (oude) jaszjes nog toegestaan.
2. De lessen van de afdelingsdressuur voor de paardenruiters zijn gratis. De commandant c.q. instructeur wordt door het bestuur aangesteld. Indien deze in niet voorhanden is kan uitworden gekeken naar een externe persoon. Kosten hiervan zijn voor rekening van de ruiters maar hiervan kan in overleg met het bestuur worden afgeweken. De commandant c.q. instructeur is te allen tijde de eind beslissing voor:
 - De samenstelling van zes- en/of viertal.
 - Inschrijving van de wedstrijden.
 - Harnachement van het paard.
 - Kleding(tenue).
 - Het kunnen en mogen deelnemen aan de wedstrijden, afhankelijk van het regelmatig deelnemen aan oefeningen en de bekwaamheden der combinatie.

Artikel 12– Sectie pony's

1. Het tenue van de sectie pony's zal bestaan uit een veiligheidschap (eventueel aangepast aan de wettelijke normen), een witte rijbroek, zwarte laarzen, zwart rij-jasje, witte blouse, witte plastron/stropdas.
2. De lessen van de afdelingsdressuur voor de ponyruiters zijn gratis. De commandant c.q. instructeur wordt door het bestuur aangesteld. Indien deze in niet voorhanden is, kan uitworden gekeken naar een externe persoon. Kosten hiervan zijn voor rekening van de ruiters maar hiervan kan in overleg met het bestuur worden afgeweken. De commandant c.q. instructeur is te allen tijde de eind beslissing voor:
 - De samenstelling van zes- en/of viertal.
 - Inschrijving van de wedstrijden.
 - Harnachement van de pony.
 - Kleding(tenue).
 - Het kunnen en mogen deelnemen aan de wedstrijden, afhankelijk van het regelmatig deelnemen aan oefeningen en de bekwaamheden der combinatie.

Artikel 13 – Wijzigingen en afmeldingen

1. Adreswijzigingen dient men schriftelijk bekend te maken bij de wedstrijdsecretaris.
2. Wanneer een lid het lidmaatschap van de vereniging wil opzeggen, dient men dit schriftelijk te melden bij de wedstrijdsecretaris nadat aan alle financiële verplichtingen is voldaan, minimaal 3 maanden voor het einde van het lopende kalenderjaar.

Artikel 14 – Sleutel

Ieder lid is persoonlijk verantwoordelijk voor de sleutel van de manege, het is niet toegestaan de sleutel uit te lenen aan derden. Bij verlies of diefstal van de sleutel dient dit per direct gemeld te worden aan de penningmeester. Voor de sleutel betaalt het lid € 11,50 (zegge: elf euro en vijftig eurocenten) borg, welk bedrag bij inlevering van de sleutel en het voldaan hebben aan alle financiële verplichtingen door de vereniging wordt geretourneerd.

Artikel 15 – Gebruik manege, andere zaken en mededelingen daaromtrent

1. Leden die gebruik maken van de rijbak/manege worden geacht zich aan de regels van de manege te houden. (zie bijlage B).
2. Mededelingen omtrent veranderingen, oefentijden, wedstrijden, vraagprogramma's en al hetgeen verder van belang is voor de (actieve) leden, wordt op het mededelingenbord achter in de manege gehangen. Bij uitzondering gebeurt dit middels een brief van het bestuur.
3. Het gebruik houdt in het berijden en africhten van paarden en pony's voor eigen aansprakelijkheid. Bij het africhten dient men rekening te houden met overige gebruikers van de oefenhal en oefenterrein. Indien men een jong paard of pony enkele minuten wil longeren voor het berijden dient, indien er overige gebruikers in de rijbak aanwezig zijn, toestemming van deze gebruikers gevraagd en verkregen te worden. Deze vorm van longeren mag niet langer dan vijf minuten duren ter bescherming van de bodem.
4. Privé-lessen in de oefenhal en bijbehorend oefenterrein zijn toegestaan zolang het clubverband er geen nadeel van heeft. Op het terrein van de oefenhal mag dit alleen als men contribuerend rijdend lid is.
5. De vereniging c.q. het bestuur kan nooit aansprakelijk worden gehouden voor diefstal c.q. schade dan wel vervolgschade ontstaan in en om de manege.

Artikel 16 – Communicatie

Standaard wordt de communicatie van het bestuur en de wedstrijdsecretaris gedaan via E-mail. Alle berichtgeving is tevens ook in te zien op het mededelingsbord in de manege. Deze zal maximaal 4 weken blijven hangen.

Artikel 17 – Slotbepalingen

1. Wijzigingen in het huishoudelijke reglement kunnen alleen plaatsvinden door een besluit van de Algemene Vergadering.
2. In gevallen waarin het huishoudelijke reglement niet voorziet, beslist het bestuur.
3. Elk lid van de vereniging wordt geacht op de hoogte te zijn van de bepalingen opgenomen in het huishoudelijk reglement en de bijbehorende bijlagen.

Vastgesteld in de algemene vergadering op 9 maart 2007 te Moergestel

De voorzitter,

De secretaris,
